

Schickhardt-Cafeteria-System

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!

Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	
6	Tel. Nummer	

Nutzer: Schüler Lehrer

9	Nachname		Klasse
10	Vorname		
13	Nutzernr.	automatisch	
<i>Volljährige Nutzer bitte links <u>und</u> rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!!</i>			

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Schickhardt-Cafeteria-Systems (SCS) zwischen dem Anbieter, hier dem Malteser Hilfsdienst (im Folgenden: Malteser), und den Schüler/-innen, Lehrer/-innen und Eltern als Nutzer der Cafeteria an der Schickhardt-Gemeinschaftsschule.

§ 1 - Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der unter Nr. 1-5 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und dem Malteser Hilfsdienst (Caterer der Schickhardt-Gemeinschaftsschule).
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben unter Nr. 9 und 10 Genannte.
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer der Schickhardt-Gemeinschaftsschule werden. Über Ausnahmen entscheidet die Schickhardt-Gemeinschaftsschule im Einvernehmen mit dem Malteser Hilfsdienst.

§ 2 - Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss. Für die Mensa nutzbar wird der Ausweis erst mit der Freischaltung nach Abgabe dieses Vertrages.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Cafeteria-System wird für den Nutzer ein Guthabekonto eingerichtet. Er überweist in der Regel bargeldlos auf das Cafeteria-Konto der Malteser. Aus Vereinfachungsgründen sollten die Überweisungen in durch 5 € teilbaren Beträgen erfolgen. Das Maximalguthaben beträgt 100 €. Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung der Cafeteria, ein. Neben dem Essenspreis fallen lediglich Systemkosten in Höhe von z.Zt. 2,50 € pro Ausweis an, die bei Anmeldung und danach bei Anforderung eines neuen Ausweises, von dem Guthabekonto abgebucht werden. (Hierdurch wird ein Teil der Systemkosten gedeckt.)

(4) Ersatzausweis:

Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 2,00 € erhoben und vom Konto abgebucht.

- (5) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter der Malteser zugänglich.

§ 3 - Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter <http://schickhardt.sams-on.de> unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:

- Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
- Abrufen des Speiseplanes
- Essensbestellung/-stornierung
- Sperren des Benutzerausweises / Kontos

- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl muss bis 22:00 Uhr des Vortages erfolgen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss bis 9:00 Uhr an dem zur Ausgabe vorgesehen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist die Schickhardt-Cafeteria-Systemzeit. Bestell- und Stornierzeiten können bei Bedarf geändert werden.

Wichtiger Hinweis: Stornierung für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristge-

Schickhardt-Cafeteria-System

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

rechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.

- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzerschein und aufgedrucktem Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

§ 5 - Haftung / Sperrung des Benutzerscheines

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Scheines bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können den Schein unter <http://schickhardt.sams-on.de> sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Schein durch einen Mitarbeiter der Schickhardt-Gemeinschaftsschule im System erfolgen.

(4) Bei Verlust des Benutzerscheines kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzschein beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.

(5) Die Mitarbeiter des Schickhardt-Cafeteria-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerscheines durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 - Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende der auf den Kündigungstag folgenden Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerschein zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer ausbezahlt.

Ich habe die AGB des Schickhardt-Cafeteria-Systems zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Cafeteria-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers

Bitte schicken Sie Anmeldung an:

(Kopie der Bonuskarte falls vorhanden, bitte mitschicken!)

**Malteser Hilfsdienst gGmbH
Ulmer Str. 231**

70327 Stuttgart